

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u> | CUJ:                 | <u>2114 - 96758 - 0101</u>      |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1863-2023</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>70247633</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4080746710</u>               | Serie:               | <u>C317ADDB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 4,500</u>                 | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 8,854.84</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>HEMEROTECA NACIONAL</u>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom.
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo.
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante cada mes.
- Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada.
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento.
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional.
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional.
- Ingrese 38 periódicos de la Colección Valenzuela del tomo C1 al C4 del año 1902 al 1889 y 994 periódicos de Prensa Libre del año 2001 al 2003 al sistema ATOM.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANCELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                 |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u> | CUI:                 | <u>2114 - 96758 - 0101</u>      |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCVN-029-1863-2023</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>70247633</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>4080746710</u>               | Serie:               | <u>C317ADDB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 4,500.00</u>              | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 8,854.84</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom.
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo.
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante cada mes.
- Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada.
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento.
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional.
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional.
- Ingrese 38 periódicos de la Colección Valenzuela del tomo C1 al C4 del año 1902 al 1889 y 2047 periódicos de Prensa Libre del año 2001 al 2008 al sistema ATOM.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                                 |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u> | CUJ:                 | <u>2114 - 96758 - 0101</u>      |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-1863-2023</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>70247633</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4080746710</u>               | Serie:               | <u>C317ADDB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 4,500.00</u>              | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 8,854.84</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>HEMEROTECA NACIONAL</u>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom.
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo.
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante cada mes.
- Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada.
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento.
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional.
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional.
- Ingrese 38 periódicos de la Colección Valenzuela del tomo C1 al C4 del año 1902 al 1889 y 2047 periódicos de Prensa Libre del año 2001 al 2008 al sistema ATOM.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

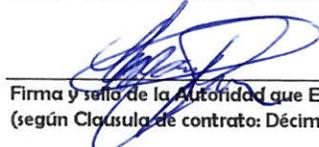
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"